



Aplicación de permiso para vendedor al aire libre

Instrucciones

La aplicación para el permiso de vendedor puede ser completada usando este formulario y entregada a la Oficina del vicepresidente asistente de Participación Estudiantil. Esta información es necesaria para verificar la elegibilidad para un permiso de vendedores al aire libre. Alternativamente, puede presentar su solicitud en línea en:

<https://www.roswell.enmu.edu/vendor-apply>

La solicitud tiene un costo de \$10 USD por evento.

El pago de la aplicación debe presentarse al entregar la solicitud. Métodos aceptables de pago; cheque, efectivo, o Tarjeta (MasterCard o Visa) en la Oficina de Cajeros que se encuentra en el Centro de Administración. Los cheques deben estar a nombre de Eastern New Mexico University - Roswell.

Las solicitudes completadas serán revisadas por el vicepresidente asistente de Participación Estudiantil.

El estado de elegibilidad y los detalles del evento se enviarán al correo electrónico que aparece en la sección de contacto de esta solicitud.

Los permisos se distribuirán a los vendedores durante la configuración del evento y se presentarán en un lugar visible dentro de la zona de venta. Las ventas se limitarán a la ubicación asignada por el Campus.

Aviso

Todo vendedor privado, comercial y sin fines de lucro no asociado con el Campus de ENMU-Roswell que busque vender bienes o servicios debe seguir el Procedimiento Administrativo «Vendedores al Aire Libre para Eventos Especiales» y se requiere que solicite un permiso. Las organizaciones del campus, como clubes estudiantiles y departamentos internos, también deben seguir este mismo proceso. Este procedimiento no aplica a vendedores ni a propietarios u operadores de vehículos comerciales que vendan bienes o servicios directamente al Campus ni a sus funcionarios, empleados o agentes.

Documentos de apoyo

Es posible que deba presentar una copia de su licencia comercial de la ciudad de Roswell, una copia de su certificado de seguro de responsabilidad civil y una copia de su permiso de la Oficina de Seguridad Alimentaria del Departamento de Medio Ambiente de Nuevo México, si corresponde.

¿Necesita ayuda?

Por favor, contacte a la oficina del vicepresidente asistente de Participación Estudiantil al, (575) 624-7065



Aplicación de permiso para vendedor al aire libre

¿Organización del campus/club estudiantil? Sí No

Punto de contacto

Nombre _____
(Nombre) (Apellido)

Email _____

Dirección Postal _____

Dirección cont. _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ País _____

Teléfono _____

Su organización Nombre

de la **organización** _____

Email _____

Dirección Postal _____

Dirección cont. _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ País _____

Teléfono _____

Información del vehículo

Marca _____ Modelo _____ Color _____

Matrícula _____ Estado _____

Hora y ubicación

Nombre del evento _____

Este es el nombre designado del evento del campus, si corresponde

Ubicación _____

¿En qué parte del campus tiene previsto prestar sus servicios?

Actividad _____

Breve descripción del tipo de venta que su empresa/organización pretende ofrecer

Fecha _____ Hora _____ Duración _____

(día / mes / año)

(¿A qué hora llegará?)

(Horas)

TIN/EIN _____

Número de impuesto

sobre ingresos brutos de Nuevo México _____